

**NOUVEAUTÉ**

# BUREAUTIQUE APPLIQUÉE

# AEC

Une formation adaptée au marché du travail



**ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES  
de 690 heures**

Cours de jour à temps plein

**DU LUNDI AU VENDREDI**

Début des cours en février 2012  
et se terminera en octobre 2012.

**> AU CENTRE D'ÉTUDES DU COLLÈGE  
DE VALLEYFIELD À VAUDREUIL-DORION**

## PERSPECTIVES D'EMPLOI

Au terme de sa formation, l'étudiant pourra travailler en tant que :

- agent de soutien administratif;
- secrétaire;
- assistant à la rédaction technique;
- secrétaire-réceptionniste.

## SOIRÉE D'INFORMATION

Le mercredi 18 janvier 2012 à 18 h 30

**CENTRE D'ÉTUDES DU COLLÈGE DE VALLEYFIELD À VAUDREUIL-DORION**

450 rue Aimé-Vincent, Vaudreuil-Dorion

**Inscrivez-vous!**



**Collège de  
Valleyfield**

L'HISTOIRE • L'EXPÉRIENCE • LE SUCCÈS  
SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE

Pour vous inscrire ou pour toutes informations supplémentaires :

**CENTRE D'ÉTUDES DU COLLÈGE DE VALLEYFIELD À VAUDREUIL-DORION**

Téléphone : 450 455-6037

Courriel : [centre.vaudreuil@colval.qc.ca](mailto:centre.vaudreuil@colval.qc.ca)

**COLLÈGE DE VALLEYFIELD**

Téléphone : 450 373-9441, poste 436

Courriel : [formation.continue@colval.qc.ca](mailto:formation.continue@colval.qc.ca)

