

4^e

congrès annuel

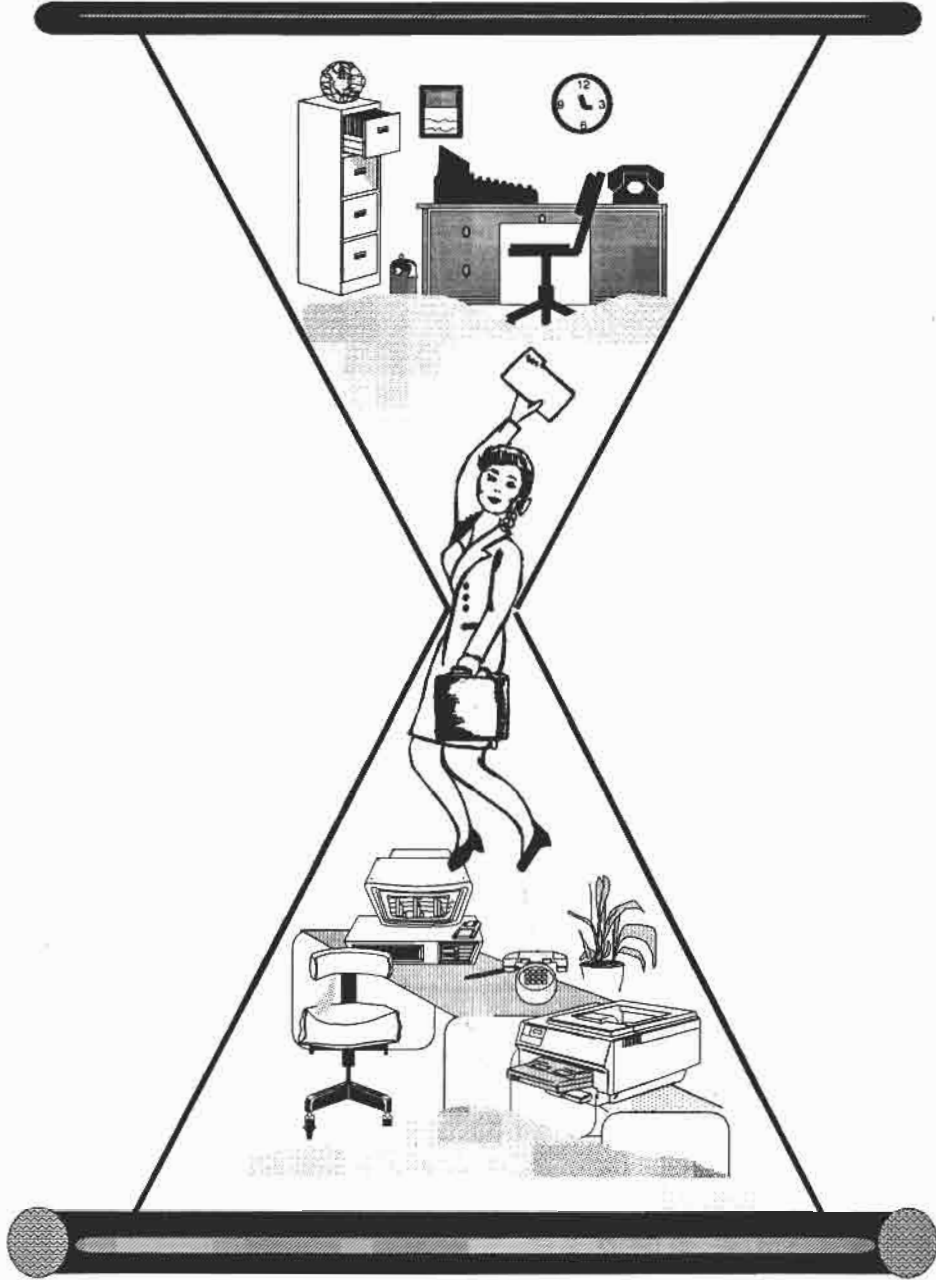


FÉDÉRATION DES SECRÉTAIRES
PROFESSIONNELLES DU QUÉBEC INC.

TABLE DES MATIÈRES



Message de la présidente	3
Mot du comité organisateur	4
Conférences et ateliers	5, 6
Programme du congrès	7, 8
Place au spectacle	9
Commanditaires et exposants	10



Défi 2000
maîtriser une profession
en transition

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE



Je suis vraiment fière de vous souhaiter la bienvenue à ce 4e congrès annuel. Je ne vous cache pas que ce projet me tenait particulièrement à coeur. En effet, je crois que la Fédération des secrétaires professionnelles du Québec doit assumer un rôle de leader au sein du monde des affaires québécois et cette activité représente, j'en suis persuadée, un pas important vers cet objectif.



Ensemble, nous travaillerons à définir une perspective globale de l'avenir de notre profession. La fédération pourra ainsi entreprendre des démarches concrètes pour faire progresser certains projets et sensibiliser ses membres. Au retour dans votre milieu de travail, vous deviendrez vous aussi des agentes de sensibilisation et de changement. Nous ne devons pas laisser à d'autres le pouvoir de construire notre futur.

J'espère que vous saurez apprécier votre participation à ce congrès. Il a demandé une somme incroyable de travail à une équipe de femmes merveilleusement énergiques et décidées. Grâce à elles, vous pouvez aujourd'hui profiter d'une occasion exceptionnelle de participer activement à votre dévelop-

pement professionnel tout en échangeant avec des collègues de différents milieux. J'aimerais remercier chacune d'entre elles et les féliciter pour l'excellent travail accompli. Ce fut vraiment un plaisir de travailler toutes ensemble.

Je désire aussi remercier tous les commanditaires qui ont rendu cet événement possible. Des remerciements très particuliers doivent être adressés à madame Diane-Gabrielle Tremblay et à la Télé-université pour le support exceptionnel qu'ils nous ont apporté.

Et maintenant, au travail et... aux échanges!



MOT DU COMITÉ ORGANISATEUR

Excitation et même fébrilité : c'est ce que nous ressentons toutes au moment de vous accueillir à ce 4^e congrès annuel de la FSPQ. Il nous a fallu plus d'un an de travail, en équipe, pour préparer un événement dont vous vous souviendrez longtemps. Ni les tempêtes, ni les canicules, ni les orages ne sont venus à bout de notre enthousiasme! Tous ces efforts, c'est pour vous que nous les avons déployés. Il fallait y croire fermement pour travailler bénévolement tout ce temps. Nous croyons en vous.

Nous croyons aussi à l'importance du temps d'arrêt et de réflexion que nous vous proposons. C'est notre avenir qui est en jeu. Il est clair que le travail de réflexion que nous entreprenons demandera bien des efforts, mais nous sommes persuadées qu'il s'agit d'un investissement profitable pour notre futur. C'est pourquoi nous avons tenté d'aménager des activités qui nous permettront aussi d'échanger et de partager nos expériences dans une atmosphère détendue. Joindre l'utile et l'agréable! Nous vous encourageons à multiplier les «je me présente» et les «de quelle région es-tu?». Nous avons la chance de développer un réseau qui dépasse les frontières de notre environnement habituel. Il faut savoir en profiter. Et qui sait, de «collègues» nous pourrions devenir «amies»...



*Première rangée de gauche à droite: Liliane Auger, Sylvie Breton, Jocelyne Hamel
Deuxième rangée de gauche à droite: Marie-France Larrivée, Chantale Pelletier, Sylvie Vézina, Guylaine David,
Carole Bourboin, Lise Bédard.
Absente lors de la photo: France Sanschagrin*

NOS CONFÉRENCIERS ET CONFÉRENCIÈRES



Madame Diane-Gabrielle Tremblay est professeure au module Travail, Économie, Gestion de la Télé-université. Elle a obtenu son doctorat en science économique de l'Université de Paris I, Panthéon-Sorbonne, en 1989 et vient de publier un ouvrage intitulé : **Économie du travail: les réalités et les approches théoriques**, aux Éditions Saint-Martin. Auteure de nombreux articles sur l'emploi et l'économie du travail, elle a également publié des textes sur l'innovation et les changements technologiques, à la suite de recherches menées en collaboration avec le Centre de recherche en évaluation sociale des technologies, de l'UQAM.



Madame Sylvie Morel est titulaire d'une maîtrise en économie de l'Université McGill à Montréal et spécialisée en économie du travail. Ses recherches antérieures ont porté, notamment, sur la discrimination systémique exercée à l'endroit des femmes sur le marché du travail et les mesures mises de l'avant pour contrer ce problème. Elle a travaillé comme chercheuse dans le milieu universitaire, à la Commission des droits de la personne du Québec et à la Confédération des syndicats nationaux. Elle occupe actuellement un poste de conseillère économique au Bureau de la main-d'oeuvre féminine de Travail Canada.



Monsieur Jean Raphaël est détenteur d'un Bac en Administration et commerce et d'un diplôme en Relation industrielle. Il est responsable du secteur Administration, commerce et secrétariat, à la direction générale de la formation professionnelle au ministère de l'Éducation.



Monsieur Louis Raymond est professeur titulaire en systèmes d'information à l'Université du Québec à Trois-Rivières. Il est détenteur d'un Ph.D. en administration de l'École des Hautes Études Commerciales et d'un M. Sc. en informatique de l'Université de Montréal. Monsieur Raymond effectue de la recherche et de la consultation en informatique de gestion et en bureautique dans le contexte spécifique de la petite et moyenne entreprise (PME).



Monsieur Pierre Turcotte est professeur titulaire à l'Université de Sherbrooke. Il enseigne au département de management et il en a été le directeur à deux reprises.

Les recherches de monsieur Pierre Turcotte portent sur la qualité de vie au travail, le stress au travail et la créativité dans les entreprises. Il est souvent appelé à traiter de ces thèmes au cours de conférences.

Il est l'auteur de plusieurs articles et monographies, dont: **La qualité de vie au travail; une voie vers l'excellence.**



NOS CONFÉRENCIERS ET CONFÉRENCIÈRES



Depuis trois ans, madame Colette Campagna-Poïtras est directrice de l'Institut de perfectionnement en secrétariat professionnel inc., filiale du Groupe CFC, offrant des activités de formation et des services-conseils pour le personnel de soutien administratif.

Elle apporte à sa clientèle sa longue expérience de la gestion et des techniques de secrétariat acquise au cours de son cheminement professionnel comme secrétaire et personne-ressource en bureautique et en formation.



Madame Pierrette Bilodeau est diplômée en lettres de l'Université Laval. Après quelques années consacrées à l'enseignement du français, elle joint l'équipe du bureau d'implantation de la Télé-université où elle occupe, depuis plus de dix ans, le poste de conseillère auprès de la clientèle de l'entreprise privée et plus particulièrement la clientèle féminine. Elle est membre du conseil du Module Travail, Économie, gestion auquel est rattaché le nouveau certificat en gestion du travail de bureau.

Madame Ginette Dussault est économiste et enseigne présentement au département de Relations industrielles de l'Université Laval. Elle a obtenu son doctorat de l'Université McGill avec une thèse portant sur la discrimination fondée sur le sexe, à partir de l'exemple spécifique des employés de bureau. Son intérêt pour cette question s'est poursuivi par la suite. Elle a publié plusieurs articles sur la question de l'équité salariale, entre autres une publication ayant pour titre «A travail équivalent, salaire égal : la portée de la revendication».



NOS INVITÉES

Secrétaire de l'année 1990

Graduée du Collège de secrétariat Notre-Dame à Montréal et diplômée de l'École des Hautes études commerciales en gestion des ressources humaines, madame Josée Martin oeuvre au sein de la profession depuis près de 8 ans. Sa mission : Contribuer au mieux-être des individus et des sociétés.



Intervenante, chercheuse et journaliste, Marie-Claire Dumas s'est spécialisée sur la question des femmes depuis de nombreuses années. Chroniqueuse à la revue *Châtelaine* pendant cinq ans, elle a publié au Centre canadien de recherche sur l'informatisation du travail, en 1980, *Les femmes et l'informatisation: Bilan et pistes pour un programme d'intervention*. Elle est coauteure de *Femmes, technologie et travail*, une série de quatre livres publiés en 1990 à l'Agence d'ARC et portant sur les impacts de l'informatisation sur les travailleuses de bureau.

PROGRAMME DU CONGRÈS



Vendredi 12 octobre

- 18h - 21h Accueil et inscription des congressistes
Hall d'entrée
- 19h30 - 20h30 Cocktail de bienvenue
~~Piano-Bar~~
- 20h30 - 21h30 Simulation d'une émission «Droit de parole» avec madame
Diane-Gabrielle Tremblay sur le thème:
La technologie menace-t-elle la secrétaire? Patrons, secrétaires et autres intervenants tentent de répondre à cette question. Les congressistes seront ensuite invitées à faire connaître leur point de vue.

Salle Chamonix-Menuires

Samedi 13 octobre

- 7h30 - 9h Inscription
Hall d'entrée
- 7h30 - 9h Petit déjeuner et mot de bienvenue
Salle St-Moritz
- 9h00 - 10h Table ronde animée par madame Diane-Gabrielle Tremblay
«Les enjeux de la prochaine décennie pour la profession de secrétaire» avec la participation de:
- Madame Sylvie Morel, conseillère économique au Bureau de la main-d'oeuvre féminine de Travail Canada
 - Madame Ginette Dussault, chercheure à l'Institut de recherche appliquée sur le travail
 - Monsieur Jean Raphaël, administrateur (ministère de l'Éducation)
 - Monsieur Pierre Turcotte, professeur titulaire à l'Université de Sherbrooke
 - ~~Monsieur Paul Naud, représentant-conseil, IBM~~ → simulation droit de parole
- Salle Les Trois Vallées
- 10h - 10h30 Pause santé (*Offerte en collaboration avec Bell Canada et Provigo*)
visite des exposants
Hall d'entrée
- 10h30 - 12h Atelier I - Identification et expérimentation des outils bureautique des
années 1990 / Discussion et travail en groupe
(choix de participation A ou B)
- (A) Outils à la disposition des grandes organisations
- *Démonstration de produits par IBM Canada (M. Paul Naud représentant-conseil, IBM) et pour Bell Canada (M. Éric Baldwin)*
Les Trois Vallées
- (B) Informatisation de la PME
- *Monsieur Louis Raymond Ph.D., professeur titulaire en systèmes d'information à l'Université du Québec à Trois-Rivières, traitera de l'implantation des nouveaux outils bureautiques et de leur impact sur le travail de secrétariat en PME.*
Salle Crépuscule



PROGRAMME DU CONGRÈS (suite)

- 12h - 13h30** Déjeuner
Salle St-Moritz
- Visite des exposants
Hall d'entrée
- 13h30 - 15h** Atelier II - Impacts au sein de l'organisation
(choix de participation C ou D)
- (C) Organisation du travail et qualité de vie
- Exposé de monsieur Pierre Turcotte, Université de Sherbrooke
Salle Les Trois Vallées
- (D) Formation et perfectionnement
- Discussion et travail en groupe avec madame Colette Campagna-Poitras, directrice de l'Institut de perfectionnement en secrétariat professionnel et madame ~~Pierrette Bilodeau~~ de la Télé-université
Salle Crépuscule
- 15h - 15h30** Pause santé (Offerte gracieusement par le Collège O'Sullivan de Québec)
visite des exposants
Hall d'entrée
- 15h30 - 17h** Plénière - identification des éléments principaux d'un plan d'action
Salle Les Trois Vallées
- 17h - 18h** Visite des exposants
- 18h - 19h** Cocktail offert gracieusement par la Télé-université
- 19h - 23h** Banquet
Centre de congrès

Allocution de madame Josée Martin, secrétaire de l'année 1990 → banquet
Allocution de notre invitée d'honneur, madame Marie-Claire Dumas, coauteure du livre intitulé «Le bureau électronique, avec ou sans emploi» → maladie

Spectacle de l'humoriste Marcel Racine Centre de Congrès

Dimanche 14 octobre

- 07h - 09h** Petit déjeuner
(endroit à communiquer)
- 09h - 12h** Assemblée générale et élections (les élections sont réservées aux membres)
Salle Les Trois Vallées
- 12h30 - 14h** Brunch (fin du congrès vers 14h30)
Salle St-Moritz

PLACE AU SPECTACLE



Marcel Racine, humoriste



EXPOSANTS ET COMMANDITAIRES

Nous tenons à remercier d'une façon toute spéciale les exposants et commanditaires suivants:

EXPOSANTS ET COMMANDITAIRES:

- Commission des normes du travail - Direction des communications
- Ecco Personnel Canada Inc.
- Multi-Hexa
- Pilon produits de bureau
- Télé-université
- L'Éditeur officiel
- Modulo éditeur informatique
- Pro & Format inc.
- Système Gilo inc.

COMMANDITAIRES:

Agendas Quo Vadis International
Air Canada
Aliments Krispy Kernels inc.
Avery - Division des étiquettes
Atelier de conversation anglaise
Banque Fédérale de développement
Bell Canada
Biscuits Leclerc
Brasserie Labatt
Capitale, compagnie d'assurance générale
Collège O'Sullivan de Québec
Commission de formation professionnelle de la main-d'oeuvre
Côté Formation
Devcom
Direction des ressources humaines, Énergie et Ressources
Drake office overload
École de diction et de communication orale
Famille Dufour
Gaëtan Morin éditeur
Hôtel Château Champlain
IBM Canada ltée
Institut de perfectionnement en secrétariat professionnel
La Clef de Sol
La Confédération des caisses populaires et d'économie Desjardins de Québec
La Maison Simons inc.
La Presse
La Société de portefeuille du Groupe Desjardins, assurances générales
La Puce Communautaire
Les Éditions Françaises
Le Spécialiste du stylo
Les Éditions Un monde différent ltée
Les Entreprises de Stoneham inc.
Les Vins Andres
Lise Jobin - Consultante en développement des ressources humaines et des organisations
Paul Lambert, photographe
Pause Café Idéal
Provigo
Scien-Texte service de traitement de textes
Seagram Québec - Vins & Spiritueux
Secrétaire Moderne
Tape-Page enr
Via Rail - Publicité et promotion
Voyages Gilles Lavigneur
Voyages Vincent Hone
Xerox Canada

UNE MÉTHODE PAS À PAS CHEZ GAËTAN MORIN ÉDITEUR...



Le livre d'apprentissage et d'enseignement du WordPerfect 5.0

Decoste, Garnier, Tremblay

ISBN: 2-89105-326-5, 534 p., 31 \$

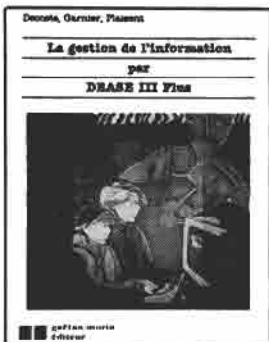
Ce volume se veut un guide complet qui, par son approche pédagogique, ses explications claires et imagées, ses nombreuses reproductions d'écran, ses plans détaillés au début de chaque chapitre, sa présentation très systématique et son souci du détail, s'avère l'outil idéal pour l'étudiant autodidacte et un instrument de référence parfait pour le formateur.

Comprendre et maîtriser Lotus 1-2-3 Version 2.2

Plaisent, Decoste, Marion, Pichet

ISBN: 2-89105-361-3, 512 p., 32 \$

Dans le cadre de cet ouvrage, le logiciel Lotus 1-2-3 est exploré en profondeur. Non seulement les concepts fondamentaux sont-ils clairement expliqués, mais les nouvelles fonctions de la version 2.2 y sont intégrées. La méthodologie utilisée par les auteurs a également fait ses preuves. Il s'agit d'une approche dynamique qui stimule l'intérêt du lecteur puisque celui-ci est constamment placé en situation d'exercice pratique et peut progresser à son propre rythme.



La gestion de l'information par DBase III Plus

Decoste, Garnier, Plaisent

ISBN: 2-89105-291-9, 279 p., 25 \$

Écrire un livre sur le logiciel de base de données DBase III Plus qui soit agréable à lire, facile à consulter et extrêmement détaillé n'est pas chose facile. C'est pourtant le défi que les auteurs de cet ouvrage ont su relever. Écrit dans un langage simple, il ne demande aucune connaissance de base.

La présence d'un plan détaillé au début de chaque chapitre ainsi qu'une présentation très systématique font qu'il peut être consulté très rapidement, d'où son intérêt comme livre de référence. Le soin du détail dont les auteurs ont fait preuve, que ce soit par les nombreux exemples de sorties d'imprimante ou par les explications détaillées qui y sont associées, a fait en sorte que cet ouvrage dépasse nettement ce qui a été publié sur le sujet jusqu'à présent.



gaëtan morin éditeur

C.P. 180, BOUCHERVILLE, QUÉBEC, CANADA J4B 5E6
TÉL. : (514) 449-2369 TÉLÉC. : (514) 449-1096



DÉFI 2000

Maîtriser une profession en transition
AVERY en fait partie

Avec les nouvelles technologies
nous nous devons d'innover et de créer
de nouveaux produits

- RF3 Étiquettes pour chemise à dossier
- HF2 Étiquettes pour dossier suspendu
- EW-213 Index pour feuille protectrice
- 50717 Livre de memos
- AL Étiquettes pour imprimantes à Laser

Vous pouvez toujours compter sur AVERY!

Pour recevoir des échantillons gratuits,
postez ce bon dès aujourd'hui.

Précisez votre choix ✓

AVERY - PRODUITS AUX CONSOMMATEURS
35 McLachlan Dr., Rexdale, Ontario M9W 1E4

LA PUCE COMMUNAUTAIRE centre populaire d'informatique

formation sur compatibles
IBM et Macintosh:

- traitement de texte
- chiffrier électronique
- base de données
- logiciel comptable

une petite «puce»... une grande expérience

2379, av. Jeanne-d'Arc
Montréal, Québec
H1W 3V8

2 5 9 - 3 1 2 6

DE L'ASSURANCE À L'EXCELLENCE

Aux quatre coins de notre province, de plus en plus de gens adoptent La Capitale pour leurs assurances automobile, résidence et biens personnels.

Faites un simple appel ou une visite à la succursale la plus près de chez vous et vous comprendrez pourquoi. Rapidement, sans aucun intermédiaire, vous obtiendrez l'information simple et précise pour prendre ou renouveler vos assurances générales. Par l'efficacité de son service et des règlements des sinistres, La Capitale représente le meilleur rapport qualité/prix sur le marché.



CONTACTEZ-NOUS!



La Capitale
Compagnie d'assurance générale

L'EXCELLENCE EN ASSURANCE

Baie-Comeau • Beauport • Boucherville • Brossard • Charlesbourg • Chicoutimi • Hull • Laval • Lévis
Montréal • Québec • Rimouski • Rouyn-Noranda • Sainte-Foy • Saint-Georges • Saint-Laurent • Sherbrooke • Trois-Rivières

École et de de diction orale communication

Professeurs



- Angèle Grenier, professeur à l'Université Laval
- Richard Joubert, animateur à Radio-Canada
- Jean Dumas, animateur à Télévision Quatre Saisons et journaliste et

Renée Hudon, animatrice à Radio-Canada et comédienne

- COURS RÉGULIERS (SOIRS)
- COURS INTENSIFS (SAMÉDIS)

Buts et objectifs

Faciliter à toute personne l'utilisation maximale de ses capacités d'expression afin de mieux communiquer. Aider toute personne à vaincre la gêne, le trac ou le manque d'assurance. Acquérir de l'aisance, de la confiance en soi, développer une meilleure élocution, une meilleure diction afin de pouvoir s'exprimer dans un français international.

Contenu

- Principes de base de la communication
- Improvisation • Entrevues
- Techniques de respiration et de projection • Pose de voix
- Contrôle du trac (détente, concentration)
- Le discours (les gestes, la posture, l'habillement)
- Diction (rythme et intonation, système vocalique, liaisons et enchaînements, débit, pauses, articulation, etc.)

(418) 692-5073

Marie-Laurence Nadeau, directrice
31 1/2, rue d'Auteuil, Québec

Vous désirez maîtriser les nouvelles technologies?

Pour demeurer concurrentielle, toute entreprise doit rentabiliser ses nouveaux équipements.

Vous utilisez de plus en plus :
traitement de texte • micro-ordinateur • divers logiciels.

Crédit d'impôt remboursable à la formation en complément à nos services et programmes.

**Faites appel
à la CFP**



Commission de formation
professionnelle
de la main-d'œuvre
Région de Québec,
Chaudière-Appalaches
et Nord-du-Québec
(418) 687-3540

Vous vous sentez sur la corde raide?



**DEVCOM
DEVCOM**



SECRÉTAIRE PLUS

vous permettra de garder votre équilibre.

Le titre de secrétaire est demeuré, mais la fonction a changé! Le programme SECRÉTAIRE PLUS® est conçu pour vous aider à faire face à vos responsabilités additionnelles.

(514) 939-4420
1-800-361-9431

la maison
simons
PLACE STE-FOY, GALERIES DE LA CAPITALE, VIEUX QUÉBEC



Moquez-vous de la météo!

Stoneham
LA STATION TOURISTIQUE



1420, avenue du Hibou
Stoneham, Qc G0A 4P0
Tél.: (418) 848-2411
(800) 463-6888



**VOYAGES
VINCENT
HONE**

DEPUIS 1911

et

vous proposent
le luxe, le soleil, la détente, le bien-être ...

au



en Floride

Situé à TAMPA, à environ 15 minutes de la plage, ce complexe hôtelier 4* est bâti sur une source minérale naturelle, au milieu d'un environnement tropical de 15 hectares. On se refait une beauté à l'Institut LANCÔME, on retrouve la forme grâce aux massages, sablage du corps, facial, enveloppement aux herbes, manucure, pédicure, sauna, bain de vapeur, piscine d'eau minérale, JACUZZI, etc. etc.

en collaboration avec

666 ouest, rue Sherbrooke, suite 001
Montréal, Qc Canada H3A 1E7

(514) 845.8222 Fax: 982.0001

30 ouest, rue Fleury, suite 200
Montréal, Qc Canada H3L 1S8

(514) 382.4131 Fax: 382.0387



AirCanada

Partenaire du Québec

UN RÉSEAU QUE L'ON GAGNE À UTILISER

C

haque caisse Desjardins vous donne accès au plus vaste réseau financier au Québec.

Chez Desjardins, qu'il s'agisse de gestion de trésorerie, de placement, de financement, de services automatisés, de services fiduciaires, d'assurances ou de sécurité, nous mettons à votre disposition la diversité et la compétence de nos ressources humaines et techniques.



Desjardins

L'incroyable force de la coopération.



UN MESSAGE IMPORTANT DES
HÔTELS ET VILLÉGIATURES CANADIEN
PACIFIQUE

Si vous êtes appelées dans le cadre de votre travail à effectuer des réservations d'hôtel, vous profitez peut-être déjà de notre programme de récompenses *Réservations Plus*. Si toutefois vous n'êtes pas encore membre du programme, communiquez avec nous dès maintenant ou remplissez le formulaire qui se trouve dans votre pochette.

Madame Simone Tardif
Monsieur Jean-Pierre Kerten
Bureau des ventes, Le Château Champlain
Téléphone: (514) 878-9000
Télécopieur: (514) 878-6777

Hôtels et Villégiatures  Canadien Pacifique



CÔTÉ FORMATION

12700, Boul. Saint-Claude, Québec,
Québec G2B 1H6 Tél.: (418) 847-1309

Offre l'avantage d'une formation conçue pour vos besoins. Chaque session est précédée d'une analyse des besoins de la clientèle et de l'entreprise.

À la demande des clients nous assurons un suivi de la formation ou nous apportons l'aide nécessaire à vos ressources internes pour le faire

Les services sur mesure s'adressent au personnel de soutien administratif, aux techniciens et techniciennes, aux professionnels et professionnelles et aux cadres.

Sessions offertes:

- Français grammatical
- Ponctuation
- Rédaction de correspondance
- Rédaction de compte rendu
- Rédaction de rapport
- Communication orale et écrite
- Animation, conduite de réunion
- Gestion du temps
- Dynamique du travail en équipe